

**Объявление о проведении отбора
на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района
на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта
муниципального флота, переданного им на основании договора аренды**

I. Общие положения

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района объявляет, что с 25 августа 2022 года по 23 сентября 2022 года будет проводиться отбор на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района организациям в целях финансового возмещения затрат, связанных с осуществлением проведения ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды (далее – отбор) способом запроса предложений (заявлений) организаций, осуществляющих проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды (далее – получателей субсидии).

1. Отбор проводится в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, ул. Почтовая, 17.

Адрес электронной почты: N.Sablina@tazovsky.yanao.ru.

Часы приема заявок – ежедневно с 09-00 до 17-30, перерыв с 12-30 до 14-00, понедельник с 08-30 до 18-00, выходные дни – суббота, воскресение.

2. Результатом предоставления субсидии является полное выполнение объемов работ по ремонту муниципального флота и соответствующее снижение фактического количества муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, требующего проведения ремонта.

3. Адрес официального сайта департамента: <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/departament-imushchestvennykh-i-zemelnykh-otnosheniy/>.

4. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

- заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заявители не должны получать средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на выполнение работ по ремонту муниципального флота, направленных на снижение фактического количества муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, требующего проведения ремонта;

- заявители не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе, являются:

- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Тазовский район) организации;
- наличие в аренде муниципального флота, требующего ремонта;
- наличие выполненных работ по ремонту муниципального флота.

6. Для участия в отборе заявитель в течение 30 дней со дня, указанного в объявлении, представляет в адрес уполномоченного органа заявление на участие в отборе по предоставлению субсидии, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты N.Sablina@tazovsky.yanao.ru, или представляет документы по адресу: п. Тазовский, ул. Почтовая, 17, кабинет 6; контактный телефон 2-20-06:

- заявление на участие в отборе по форме, прилагаемой к настоящему

объявлению с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- сведения (документы) о соответствии критериям и условиям, указанным в Порядке;
- копию правоустанавливающего документа владения или пользования судном, заверенную заявителем;
- копии договоров на приобретение и (или) установку запасных частей для ремонта и модернизации судов, заверенные заявителем;
- копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на ремонт, и (или) установку запасных частей, и (или) модернизацию судов, заверенные заявителем;
- копии актов о приемке выполненных работ на ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные заявителем;
- платежные документы (платежные поручения, счета или счета фактуры, кассовые чеки), подтверждающие фактические затраты на проведение капитального ремонта муниципального флота;
- расчет размера субсидии и расчет понесенных затрат.

6.1. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, несет заявитель.

6.2. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты.

6.3. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

6.4. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об

отзывае заявления.

6.5. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления).

6.5.1. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем объявлении;
- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

6.6. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

6.7. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента поступления на адрес электронной почты, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

- предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия).
- комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и представленным заявителем документов;
- в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключения о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем объявлении.

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;

- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным в настоящем объявлении;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим объявлением, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) организации категориям и критериям, установленным в настоящем объявлении;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

7.1. Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее – Протокол), в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

7.2. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

7.3. Информация, содержащаяся в Протоколе, размещается департаментом на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/departament-imushchestvennykh-i-zemelnykh-otnosheniy/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям и условиям, установленным в настоящем объявлении.

9. С заявителями, прошедшими отбор, уполномоченный орган заключает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня, когда заявитель признан победителем отбора.

10. В течение двух календарных дней с даты подписания протокола уполномоченный орган направляет уведомления о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

11. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное заявление на участие в отборе, и участник отбора, подавший такое заявление соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, предложение о заключении соглашения.

Заместитель начальника департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации Тазовского района



К.В. Черкин