

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
МЧС России по Ямало-Ненецкому
автономному округу
генерал-майор внутренней службы

 М.Ю. Осокин

« 17 » мая 2021 г. № МР-230-2 .

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оборудованию и организации работы пункта выдачи
средств индивидуальной защиты и имущества гражданской обороны

Содержание

	стр.
Общие положения	4-6
Раздел I. Назначение, оборудование, состав и порядок создания ПВ СИЗ. Развертывание и работа ПВ СИЗ	6-11
1.1. Назначение и порядок создания ПВ СИЗ.....	
1.2. Основные решаемые задачи.....	
1.3. Состав ПВ СИЗ.....	
1.4. Оснащение ПВ СИЗ.....	
1.5. Требования к помещениям ПВ СИЗ.....	
1.6. Документация ПВ СИЗ.....	
1.7. Развертывание и работа ПВ СИЗ.....	
Раздел II. Порядок приведения ПВ СИЗ в готовность	11-16
2.1. Понятие о готовности ПВ СИЗ.....	
2.2. Планирующие документы по приведению ПВ СИЗ в готовность.....	
2.3. Функциональные обязанности личного состава ПВ СИЗ при приведении его в готовность.....	
Раздел III. Выдача противогазов, КЗД, приборов и медицинских СИЗ	17-20
3.1. Общие положения.....	
3.2. Подбор шлем-маски противогаза и респиратора по росту.....	
3.3. Проверка и сборка противогаза и респиратора.....	
3.4. Порядок проверки противогаза и респиратора на герметичность.....	
Раздел IV. Обучение правилам пользования противогазом и КЗД. Замена неисправных противогазов	20-23
4.1. Общие положения.....	
4.2. Сборка противогаза и укладка в сумку.....	
4.3. Пользование противогазом.....	
4.4. Уход и бережение СИЗ.....	
4.5. Назначение и состав КЗД.....	
4.6. Сборка камеры.....	
4.7. Порядок укладки ребенка в оболочку.....	
4.8. Уход за ребенком.....	
4.9. Замена неисправных противогазов.....	
Раздел V. Меры безопасности при работе на ПВ СИЗ	22-29
Заключение.....	26
Приложение 1.....	27-28
Литература.....	29

бованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановление Правительства РФ от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказа МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и определяют порядок планирования и выдачи имущества гражданской обороны (в дальнейшем – имущество ГО) для использования по назначению.

Целью разработки методических рекомендаций является оказание помощи предприятиям, организациям и учреждениям (далее – организациям) в организации развертывания и работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) и выработке к ним единых требований.

Общие положения

Организация и порядок создания и накопления запасов (резервов) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) определены постановлениями Правительства РФ от 25 июля 2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

Организация обеспечения населения СИЗ, определена приказом МЧС России от 01 октября 2014 № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Организационно-методическое руководство, контроль и надзор за накоплением, хранением и использованием запасов (резервов) СИЗ, создаваемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями осуществляется МЧС России.

Запасы (резервы) СИЗ создаются для обеспечения населения Ямало-Ненецкого автономного округа при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов с применением радиоактивных, химических и биологически опасных веществ, обеспечения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при возникновении военных конфликтов или в их следствии, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера на химически опасных объектах.

Запасы (резервы) СИЗ создаются заблаговременно в мирное время в запасах (резервах) материальных ресурсов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и организаций, в которых в установленном порядке назначаются должностные лица, ответственные за учет, содержание помещений для хранения запасов (резервов), обеспечение сохранности и готовности к применению.

Выдача СИЗ из запасов (резервов) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и организаций для обеспечения защиты населения осуществляется **на пунктах выдачи СИЗ** (далее - ПВ СИЗ) по решению соответствующих руководителей органов и организаций с последующим сообщением в Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу об изменении объемов накопления в запасах (резервах) СИЗ.

Выдача СИЗ неработающему населению, проживающему на территориях муниципальных образований в пределах границ зон возможного химического заражения, осуществляется органами местного самоуправления на ПВ СИЗ из расчета:

детям до 1,5 лет - камеры защитные детские (КЗД) из расчета на 100% от их общей численности и пакет индивидуальный перевязочный из расчета на 30% от

их общей численности;

детям от 1,5 до 7 лет - противогазы детские (ПДФ-Д) из расчета на 100% от их общей численности и пакет индивидуальный перевязочный из расчета на 30% от их общей численности;

детям от 7 до 17 лет - противогазы детские (ПДФ-Ш) из расчета на 100% от их общей численности и пакет индивидуальный перевязочный из расчета на 30% от их общей численности;

неработающему населению – гражданские противогазы (ГП-7, ГП-7Б) из расчета на 100% от их общей численности и пакет индивидуальный перевязочный из расчета на 30% от их общей численности.

Количество запасов (резервов) СИЗ увеличивается на 5% от их потребности для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных, при этом органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации увеличивают количество запасов СИЗ не менее чем на 10% от их потребности для обеспечения населения, которое может временно находиться на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения.

Выдача СИЗ работникам химически опасных объектов и организаций, расположенных на территориях в границах зон возможного химического заражения – противогазы с фильтрующе-поглощающей коробкой, обеспечивающей защиту от аварийно химически опасных веществ из расчета на 100% от их общей численности.

Для формирований и спасательных служб - СИЗ в соответствии с табелями оснащения.

В организации, в зависимости от численности персонала, количества структурных подразделений и решаемых задач, могут разворачиваться один или несколько ПВ СИЗ.

Количество и места расположения ПВ СИЗ выбираются с учетом возможности выдачи СИЗ в установленные сроки, с момента получения распоряжения на выдачу и с учетом времени подвоза.

Как правило, продолжительность выдачи СИЗ в организации не должна превышать:

- формированиям повышенной готовности – 2-3 часа;
- остальным формированиям – до 6 часов;
- персоналу организаций – до 12 часов;
- неработающему населению – до 24 часов.

При выдаче СИЗ со складов хранения имущества ГО, распоряжением Главы администрации муниципального образования (города), назначаются ответственные лица за получение имущества ГО со складов, погрузо-разгрузочные команды, определяется автотранспорт, порядок вывоза имущества и доставки его на ПВ СИЗ муниципального образования (города).

Ответственные должностные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность и доверенность на получение имущества ГО.

После предъявления документов на складе, ответственное должностное лицо, организует получение СИЗ, их проверку и погрузку на транспорт.

Ответственное должностное лицо расписывается в накладных за получение имущества ГО, при этом 1-й экземпляр накладной остается на складе, 2-й экземпляр – у получателя.

В организации имущество разгружается на склад ПВ СИЗ, учитывается в книгах учета согласно накладной, а начальник ПВ СИЗ отправляет в орган управления по делам ГОЧС муниципального образования (города) донесение о получении СИЗ со склада.

На каждом ПВ СИЗ должно быть предусмотрено место временного складирования СИЗ, обеспечивающее надежную сохранность имущества ГО с момента вывоза его со складов до поступления распоряжения на выдачу. В этот период может проводиться подготовительная работа:

- сортировка ящиков по типам и маркам СИЗ;
- вскрытие ящиков;
- проверка СИЗ на годность внешним осмотром;
- сортировка шлем-масок, респираторов и средств защиты кожи по размерам.

Рабочие места, подходы (подъезды) и другие элементы ПВ СИЗ обозначаются указателями, в ночное время с подсветкой.

В своей работе личный состав ПВ СИЗ руководствуется функциональными обязанностями, инструкциями и другими руководящими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми соответствующими руководителями.

По окончании выдачи СИЗ руководитель ПВ СИЗ представляет руководителю органа управления по делам ГОЧС муниципального образования сведения о количестве выданного имущества ГО и ведомости выдачи.

Оставшееся имущество ГО сохраняется как резерв для дополнительного обеспечения населения по мере необходимости и замены неисправных средств.

Информация о местах развертывания ПВ СИЗ доводится до сведения населения органами местного самоуправления.

Раздел I

Назначение, оборудование, состав и порядок создания ПВ СИЗ.

Развертывание и работа ПВ СИЗ

1.1. Назначение ПВ и порядок создания ПВ СИЗ.

ПВ СИЗ предназначен для обеспечения населения, формирований, персонала структурных подразделений и приписанных (сторонних) организаций противогазами, КЗД, средствами защиты кожи, индивидуальными противохимическими пакетами (ИПП), медицинскими СИЗ, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля со складов хранения имущества ГО.

ПВ СИЗ создаются на базе организаций независимо от форм собственности и оснащаются за счет средств этих организаций, комплектуются личным составом из состава персонала организации.

На крупных промышленных предприятиях, имеющих свои склады хранения имущества ГО, могут разворачиваться несколько ПВ СИЗ, а в цехах разворачиваются «цеховые» ПВ СИЗ для персонала.

Организации численностью 150-200 человек, разворачивают один ПВ СИЗ и выдают СИЗ своим структурным подразделениям по ведомости.

Организации численностью до 50 человек, как правило ПВ СИЗ не разворачивают, они приписываются к ближайшему пункту, получают СИЗ и выдают их персоналу по ведомости, образуя временный ПВ СИЗ.

Организации могут закупать СИЗ для персонала заблаговременно, закреплять их за каждым работником и хранить в специально отведенном месте непосредственно в помещениях отдела, цеха, бригады, соблюдая условия хранения.

В структурных подразделениях муниципального образования (города) ПВ СИЗ могут разворачиваться на базе одной или нескольких, подведомственных организаций. Например, в управлении образования муниципального образования ПВ СИЗ могут разворачиваться на базе одной или нескольких школ. К ним приписываются близлежащие школы и детские сады. Такое же положение может быть в жилищно-коммунальной сфере и здравоохранении.

В целях сокращения сроков обеспечения населения СИЗ и медицинскими СИЗ места хранения запасов должны быть максимально приближены к местам развертывания пунктов их выдачи.

Предложения по месту дислокации, составу и численности ПВ СИЗ Главе администрации муниципального образования готовит и представляет руководитель органа управления по делам ГОЧС муниципального образования.

В организации (муниципальном образовании), привлекаемой для разворачивания ПВ СИЗ, ежегодно издается приказ в котором определяются:

- штатно-должностная структура ПВ СИЗ;
- фамилии должностных лиц ПВ СИЗ;
- фамилии ответственных лиц от структурных подразделений за получение СИЗ;
- состав приписанных (сторонних) организаций и фамилии лиц, ответственных за получение СИЗ;
- транспорт, выделяемый для подвоза СИЗ со склада ГО на ПВ СИЗ, время его выделения;
- время приведения ПВ СИЗ в готовность.

До руководителей структурных подразделений, сторонних организаций и ответственных исполнителей приказ доводится под роспись.

С назначенным персоналом ПВ СИЗ в системе подготовки проводятся занятия и тренировки.

Тематика и учебные вопросы определяются примерной программой обучения формирований.

Руководитель ПВ СИЗ ежегодно корректирует список персонала ПВ СИЗ.

1.2. Основные решаемые задачи.

Основными задачами, решаемыми на ПВ СИЗ являются:

- подвоз и прием СИЗ со складов хранения имущества ГО;
- разгрузка и складирование СИЗ;
- вскрытие тары и сортировка СИЗ по типам и размерам, согласно плану-графику;
- комплектование СИЗ для формирований, структурных подразделений и приписанных (сторонних) организаций и складирование их по командам;
- выдача СИЗ персоналу организации;

- выдача СИЗ персоналу сторонних организаций и населению по талонам и накладным;
- выдача СИЗ приписанным (сторонним) организациям согласно планам-графикам;
- подбор и оказание помощи персоналу и населению в определении или уточнении размеров СИЗ и их подготовке к использованию;
- проверка герметичности и правильной подгонки СИЗ;
- замена неисправных СИЗ или их комплектующих узлов и деталей;
- контроль соблюдения мер безопасности в ходе технической проверки противоголовок с учебным ОВ.

1.3. Состав ПВ СИЗ.

В зависимости от категории и возможностей организации, ее списочной численности и количества структурных и приписанных (сторонних) организаций ПВ СИЗ может быть следующего состава:

1. Руководитель ПВ СИЗ – 1 чел.
2. Звенья:
 - разгрузки СИЗ (руководитель звена – 1, грузчики - 3) - 4 чел;
 - подготовки СИЗ к использованию (руководитель звена – 1, инструктор по подбору лицевых частей противоголовок – 2, сортировщики СИЗ - 5) - 8 чел;
 - выдачи СИЗ (руководитель звена – 1, инструктор по выдаче, сборке и проверке СИЗ – 6, инструктор по обучению правилам пользования СИЗ - 1) - 8 чел;
 - технической проверки СИЗ (руководитель звена – 1, инструктор-химик – 2, врач (фельдшер) - 1) – 4 чел.

ВСЕГО: 25 человек.

В зависимости от обстановки и предназначения ПВ СИЗ решением руководителя ГО организации состав и количество звеньев может быть изменено.

ПВ СИЗ должен обеспечивать выдачу **не менее 180-200 комплектов в час** и не превышать временные показатели для выполнения первоочередных мероприятий по ГО и защиты от ЧС.

1.4. Оснащение ПВ СИЗ.

Для эффективной работы ПВ СИЗ обеспечивается за счет организации, на базе которой он разворачивается, следующими материально-техническими средствами:

1. Палатка (помещение) для технической проверки противоголовок – 1 комплект.
2. Учебное ОВ раздражающего типа (хлорпикрин) или патроны дымовые.
3. Дегазатор (песок, шлак, угольная пыль) – 5-7 кг
4. Лопата (совок) – 1-2 шт.
5. Стол, стулья – по количеству рабочих мест.
6. Мерная лента, линейки деревянные, штангенциркуль – 4 шт.
7. Спирт (эфир) – 30 г на 10 чел.
8. Вода – 5-7 л
9. Ветошь – 3-4 кг
10. Емкости для воды и спирта – по потребности.
11. Крючки для вынимания обоев – 1-2 шт.
12. Халаты, комбинезоны – 5 шт.

13. Лом, монтировка, гвоздодер.
14. Молоток – 1 шт.
15. Пассатижи – 1 шт.
16. Перчатки брезентовые – по количеству персонала.
17. Наручные повязки – по количеству персонала.
18. Ящики с ручками (мешки) – 5 шт.
19. Схема размещения элементов ПВ СИЗ – 1 шт.
20. Плакат (таблица) размеров противогазов, респираторов, СЗК – 1 шт.
21. Плакат «Свойства хлорпикрина» - 1 шт.
22. Указатели с надписями – по количеству рабочих мест.

Имущество ПВ СИЗ готовится заблаговременно и хранится в организации на складе или на временном складе ПВ СИЗ.

1.5. Требования к помещениям ПВ СИЗ.

Помещения ПВ СИЗ должны отвечать следующим требованиям:

- иметь входные и выходные двери;
- рабочие места должны быть оборудованы с учетом удобства выдачи СИЗ;
- рабочие места для подготовки СИЗ к использованию, обучению правилам пользования и технической проверки противогазов оборудуются на отдельных открытых площадках;
- палатка технической проверки противогазов разворачивается с подветренной стороны относительно помещений ПВ СИЗ (места сбора людей);
- подъездные пути к ПВ СИЗ должны обеспечить подъезд транспорта для разгрузки СИЗ и быть расчищены зимой;
- временный склад СИЗ должен размещаться с тыльной стороны помещений ПВ СИЗ и обеспечивать быструю разгрузку средствами малой механизации;
- все площадки и рабочие места обозначаются указателями;
- на видном месте устанавливается схема размещения элементов ПВ СИЗ, а направления подхода к элементам обозначаются стрелками, в ночное время с подсветкой;
- в зимнее время ПВ СИЗ должны иметь средства обогрева или печи;
- обслуживающий персонал должен иметь наручные повязки красного цвета (10x20см) с соответствующей надписью белого цвета.

1.6. Документация ПВ СИЗ.

Документация ПВ СИЗ разрабатывается начальником органа управления по делам ГОЧС и руководителем ПВ СИЗ заблаговременно.

Основной документацией ПВ СИЗ являются:

1. Выписка из приказа.
2. Штатно-должностной список личного состава ПВ СИЗ.
3. Функциональные обязанности личного состава ПВ СИЗ.
4. Схема организации ПВ СИЗ.
5. План-график выдачи СИЗ структурным подразделениям организации и сторонним организациям.
6. Ведомость выдачи материальных средств личному составу ПВ СИЗ.
7. Ведомость на выдачу СИЗ структурным подразделениям организации.
8. План подготовки, развертывания ПВ СИЗ и выдачи СИЗ.
9. Порядок прохождения элементов ПВ СИЗ персоналом организации.

10. Схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее время.
11. Схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в нерабочее время.
12. Календарный план приведения ПВ СИЗ в готовность.
13. Сигналы оповещения ГО.
14. Лист контроля приведения ПВ СИЗ в готовность.

В качестве справочного материала на ПВ СИЗ рекомендуется иметь:

1. Инструкцию по мерам безопасности и правилам поведения людей в ходе технической проверки противогазов.
2. Свойства хлорпикрина.
3. План проведения практического занятия с персоналом ПВ СИЗ.
4. Схема размещения элементов ПВ СИЗ.
5. Материально-техническое обеспечение ПВ СИЗ.
6. Таблицы подбора шлем-маски противогаса и респиратора.
7. Инструкцию по сборке КЗД, укладки ребенка и правила ухода за ним.
8. Сроки приведения ПВ СИЗ в готовность.
9. Журнал контроля облучения.
10. Порядок построения ПВ СИЗ.

1.7. Развертывание и работа ПВ СИЗ.

ПВ СИЗ разворачивается по распоряжению руководителя ГО организации согласно заранее разработанной и утвержденной схеме, в специально определенном месте.

В распоряжении указывается:

- место развертывания ПВ СИЗ;
- порядок сбора персонала ПВ СИЗ;
- план-график выдачи СИЗ (уточненный), фамилии ответственных;
- место развертывания палатки для технической проверки противогазов (выделенное помещение), время начала и окончания проверки, очередность, ответственные должностные лица, фамилия врача (фельдшера);
- места выдачи СИЗ персоналу структурных подразделений (уточненные);
- порядок доклада о работе ПВ СИЗ.

Руководитель ПВ СИЗ, получив распоряжение, уточняет его, ставит задачу личному составу и подает команду на развертывание ПВ СИЗ.

По этой команде личный состав разворачивает ПВ СИЗ с соблюдением мер безопасности. Затем приступает к подготовке и выдаче СИЗ.

Порядок подготовки, развертывания ПВ СИЗ и выдачи СИЗ представлен в приложениях.

Для обеспечения эффективной работы ПВ СИЗ персонал организации и приписанных (сторонних) организаций должен знать:

- место развертывания ПВ СИЗ;
- размер и рост, необходимых ему СИЗ;
- правила сборки, проверки герметичности, надевания противогазов и порядок укладки их в сумку;
- правила соблюдения мер безопасности в палатке (помещении) с учебным ОВ.

Раздел II

Порядок приведения ПВ СИЗ в готовность

2.1. Понятие о готовности ПВ СИЗ.

Основным требованием, предъявляемым к ПВ СИЗ, является его постоянная готовность к выполнению возложенных задач по предназначению.

Постоянная готовность ПВ СИЗ достигается:

- заблаговременной подготовкой к выполнению возложенных задач по предназначению;
- четкой организацией оповещения и сбора личного состава ПВ СИЗ;
- систематическими тренировками по оповещению и сбору в рабочее и в нерабочее время;
- укомплектованностью ПВ СИЗ личным составом;
- оснащением специальной техникой и имуществом (табельными материально-техническими средствами), содержанием их в исправном состоянии;
- высокой выучкой и морально-психологическим состоянием личного состава, твердым знанием своих функциональных обязанностей, слаженностью действий при выполнении работ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или при ее возникновении ПВ СИЗ приводится в полную готовность.

Полная готовность ПВ СИЗ – это такое состояние, при котором он способен организованно в установленные сроки приступить к выполнению возложенных задач по предназначению и успешно выполнить их в любых условиях обстановки.

Для приведения ПВ СИЗ в полную готовность, необходимо выполнить комплекс мероприятий, к которым относятся:

- оповещение личного состава;
- сбор личного состава в установленном месте и в установленные сроки;
- выдача личному составу табельных материально-технических средств, СИЗ и спецодежды;
- проверка руководителем готовности ПВ СИЗ, отдача приказа (распоряжения) личному составу на выполнение поставленных задач.

После выполнения этих мероприятий ПВ СИЗ считается приведенным в готовность, о чем руководитель ПВ СИЗ докладывает руководителю организации (начальнику отдела по делам ГОЧС).

2.2. Планирующие документы по приведению ПВ СИЗ в готовность:

В организации под руководством начальника отдела (сектора) по делам ГОЧС, разрабатывается «План приведения пункта выдачи средств индивидуальной защиты в готовность» (далее – План).

Исходными данными для разработки Плана являются:

- распоряжение (указание) руководителя организации, начальника отдела (сектора) по делам ГОЧС;
- План гражданской обороны организации;
- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В Плане определяются:

- порядок оповещения личного состава пункта ПВ СИЗ в рабочее и нерабочее время;

- место и время сбора личного состава ПВ СИЗ;
- место и сроки выдачи личному составу ПВ СИЗ табельного имущества и других материальных средств;
- сроки прибытия к месту развертывания ПВ СИЗ;
- порядок подвоза средств индивидуальной защиты;
- порядок управление ПВ СИЗ в период сбора, развертывания и выдачи СИЗ;
- состав и количество сторонних организаций, приписанных к ПВ СИЗ;
- организацию службы охраны общественного порядка;
- порядок и время готовности ПВ СИЗ.

План включает в себя:

1. Выписку из приказа руководителя организации о создании ПВ СИЗ.
2. Штатно-должностной список личного состава ПВ СИЗ.
3. Ведомость выдачи материальных средств личному составу ПВ СИЗ.
4. План подготовки, развертывания и выдачи СИЗ на ПВ СИЗ.
5. Схемы оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее время.
6. Схему оповещения личного состава ПВ СИЗ в нерабочее время.
7. Календарный план приведения ПВ СИЗ в готовность.
8. Сигналы оповещения ГО.
9. Лист контроля приведения ПВ СИЗ в готовность.
10. Лист корректировки Плана.
11. Схема размещения элементов ПВ СИЗ.
12. Материально-техническое обеспечение ПВ СИЗ.
13. Сроки приведения ПВ СИЗ в готовность.
14. Журнал контроля облучения.
15. Порядок построения ПВ СИЗ.

Содержание документов по приведению ПВ СИЗ в готовность представлены в приложениях.

2.3. Функциональные обязанности личного состава ПВ СИЗ при приведении его в готовность.

Функциональные обязанности руководителя ПВ СИЗ

Руководитель ПВ СИЗ подчиняется руководителю органа управления по делам ГОЧС организации, является непосредственным начальником для личного состава ПВ СИЗ.

Он обязан знать:

- назначение, состав ПВ СИЗ, возложенные на него задачи, возможности, оснащение ПВ СИЗ, откуда прибывает транспорт для перевозки СИЗ, каким организациям осуществляется выдача СИЗ;
- назначение, устройство, порядок подготовки СИЗ к использованию, правила их укладки;
- получателей СИЗ, порядок выдачи и технической проверки СИЗ;
- уровень подготовки личного состава ПВ СИЗ по предназначению и вопросам ГОЧС;

- правила техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и при технической проверке СИЗ;

- правила работы в СИЗ органов дыхания и кожи фильтрующего и изолирующего типа;

- постоянно совершенствовать личную подготовку, проводить с личным составом ПВ СИЗ тренировки по специальности;

- принимать с ПВ СИЗ участие в мероприятиях ГОЧС, проводимых в организации, для совершенствования практических навыков;

- отрабатывать взаимозаменяемость личного состава ПВ СИЗ;

- своевременно выполнять приказы, распоряжения, указания руководителя организации, начальника органа управления по делам ГОЧС, осуществлять доклады об их выполнении;

- быть инициативным, находчивым, смелым, решительным в выполнении задач, поставленных перед ПВ СИЗ.

Руководитель ПВ СИЗ отвечает за:

- развертывание и готовность ПВ СИЗ к работе;

- организацию разгрузки (получения) СИЗ;

- выдачу СИЗ персоналу, личному составу формирований организации;

- поддержание постоянной готовности личного состава ПВ СИЗ к действиям по предназначению;

- оборудование ПВ СИЗ;

- обучение личного состава ПВ СИЗ правилам подготовки СИЗ к выдаче, правилам выдачи и технической проверки СИЗ;

- соблюдение мер безопасности личным составом на ПВ СИЗ;

- правильную расстановку личного состава ПВ СИЗ при выполнении поставленных задач.

При приведении ПВ СИЗ в готовность:

Руководитель ПВ СИЗ, получив оповещение об угрозе или возникновении ЧС:

- прибывает в орган управления по делам ГОЧС организации для получения:

а) распоряжения о приведении ПВ СИЗ в готовность;

б) уточнения задач ПВ СИЗ;

в) ознакомления со сложившейся обстановкой;

г) получения необходимой документации (Плана приведения ПВ СИЗ в готовность и др. документов и приложений);

- производит оповещение личного состава ПВ СИЗ, если он не был оповещен;

- следует к месту сбора ПВ СИЗ, проверяет прибытие личного состава;

- организует выдачу личному составу ПВ СИЗ оборудование (табельное имущество) и доставку его к месту развертывания ПВ СИЗ;

- ставит задачу личному составу на развертывание элементов ПВ СИЗ в соответствии с организационной схемой;

- проверяет готовность ПВ СИЗ к работе;

- докладывает о готовности ПВ СИЗ к выполнению задач руководителю (органа управления по делам ГОЧС) организации и действует по его указанию.

В ходе проведения развертывания пункта и выдачи СИЗ персоналу, личному составу формирований руководитель ПВ СИЗ обязан:

- контролировать работу личного состава ПВ СИЗ, при необходимости оказывать помощь;
- лично организовать развертывание звена технической проверки СИЗ и постоянно осуществлять контроль за его функционированием;
- своевременно докладывать руководителю органа управления по делам ГОЧС о ходе выдачи СИЗ на ПВ СИЗ;
- руководить заменой СИЗ вышедших из строя на исправные, сбором не выданных для использования СИЗ, подготовкой СИЗ к сдаче на хранение;
- осуществлять контроль за доставкой СИЗ из мест хранения на ПВ СИЗ;
- действовать согласно указаний руководителя органа управления по делам ГОЧС организации.

Функциональные обязанности руководителя звена разгрузки

Руководитель звена разгрузки обязан знать:

- назначение, состав, задачи, оснащение, возможности ПВ СИЗ;
- устройство, правила пользования средствами малой механизации;
- комплектность, порядок укладки (упаковки) ящиков с СИЗ;
- порядок ведения учета полученных СИЗ.

При приведении пункта выдачи СИЗ в готовность, руководитель звена разгрузки обязан:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, проверить прибытие личного состава звена, доложить руководителю ПВ СИЗ о наличии личного состава звена;
- получить задачу у руководителя ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;
- поставить задачу личному составу звена, провести инструктаж о мерах безопасности при выполнении работ.

При проведении работ на пункте выдачи СИЗ руководитель звена разгрузки обязан:

- своевременно получить СИЗ в месте хранения;
- доставить СИЗ к месту развертывания ПВ СИЗ и организовать разгрузку доставленных СИЗ, осуществить передачу СИЗ звену выдачи СИЗ;
- после выполнения работ доложить руководителю ПВ СИЗ и действовать по его указаниям.

Функциональные обязанности руководителя звена подготовки СИЗ к использованию

Руководитель звена подготовки к использованию обязан знать:

- назначение, состав, задачи ПВ СИЗ, а также задачи, выполняемые звеном, его возможности и оснащение;
- уровень подготовки личного состава звена по предназначению;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания и кожи, правила их укладки;
- правила работы в СИЗ органов дыхания и кожи фильтрующего и изолирующего типа;

- правила хранения СИЗ органов дыхания и кожи;
- меры безопасности при использовании СИЗ при возникновении рисков ЧС (загрязнения РВ, заражении ОВ, АХОВ и др.).

При приведении ПВ СИЗ в готовность, руководитель звена обязан:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, проверить прибытие и наличие личного состава звена, доложить руководителю ПВ о наличии личного состава звена;
- получить задачу от руководителя ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;
- поставить личному составу звена задачу на развертывание места подготовки СИЗ к использованию, провести инструктаж по мерам безопасности при выполнении задач;
- быть в готовности к получению СИЗ у специалистов звена выдачи СИЗ и подготовке их к использованию;
- доложить о готовности звена к выполнению задач по предназначению руководителю ПВ СИЗ и действовать по его указаниям.

Функциональные обязанности руководителя звена технической проверки СИЗ

Руководитель звена технической проверки СИЗ обязан знать:

- назначение, состав, задачи ПВ СИЗ, а также задачи, выполняемые звеном, его возможности и оснащение;
- уровень подготовки личного состава звена по предназначению;
- назначение, устройство оборудования, предназначенного для проведения технической проверки противогазов, порядок работы с ним с соблюдением установленных мер безопасности;
- свойства учебных ОВ, применяемых для технической проверки, способы защиты от них, проведения дегазации, оказания первой медицинской помощи при возможных поражениях;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания и кожи, правила работы в них;
- постоянно совершенствовать свою специальную подготовку по вопросам ГОЧС;
- своевременно выполнять приказы, распоряжения, указания руководителя ПВ СИЗ и докладывать об их выполнении.

При приведении ПВ СИЗ в готовность руководитель звена обязан:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава ПВ СИЗ, проверить прибытие и наличие личного состава звена, доложить руководителю ПВ СИЗ о наличии личного состава звена;
- получить задачу от руководителя ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;
- поставить личному составу звена задачу на подготовку пункта технической проверки, провести инструктаж по мерам безопасности при выполнении задач (под роспись).

Личный состав ПВ СИЗ получив сигнал оповещения:

- прибывает к установленному месту сбора и докладывает о своем прибытии;
- получает закрепленное за ним табельное имущество, проверяет его исправность и докладывает командирам звеньев по своему предназначению.

ПВ СИЗ считается готовым к выполнению поставленных задач:

- если он сформирован в определенной организационно-штатной структуре в назначенное время;
- имеет все необходимые материально-технические средства для проведения работ в соответствии с табелем оснащения, личный состав обучен и способен выполнять свои функциональные обязанности.

Раздел III

Выдача противогазов, КЗД, приборов и медицинских СИЗ

3.1. Общие положения.

В целях сокращения сроков выдачи СИЗ, место развертывания ПВ СИЗ должно быть по возможности максимально приближено к складу хранения имущества ГО и местам работы персонала организации.

Сокращение сроков выдачи СИЗ обеспечивается заблаговременным планированием и выполнением следующих мероприятий:

- оповещение и сбор персонала ПВ СИЗ;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом-графиком на выдачу СИЗ;
- хранение СИЗ на складе в штабелях, разложенных по цехам, отделам, бригадам, отделениям, формированиям;
- назначение в структурных подразделениях ответственных лиц и погрузочно-разгрузочных команд;
- разработкой и своевременной корректировкой документации.

Установлена следующая очередность выдачи СИЗ в организации:

1. Личному составу формирований организации.
2. Персоналу организации, не входящему в формирования.
3. Приписанным (сторонним) организациям.
4. Неработающему населению.

Порядок выдачи СИЗ и прохождения элементов ПВ СИЗ личным составом формирований и персоналом организации представлены в приложениях.

3.2. Подбор шлем-маски противогазов и респираторов по росту.

Правильно подобранная шлем-маска должна плотно прилегать к лицу, не вызывая болевых ощущений.

Для подбора шлем-маски по росту необходимо измерить голову человека по замкнутой линии, проходящий через макушку, щеки и подбородок.

Измерения округляются до 0,5 см. По величине измерения выбирают нужный рост шлем-маски:

Для противогаза ГП-5:

- 0 рост до 63 см;
- 1 рост от 63,5 до 65,5 см;

- 2 рост от 66 до 68 см;
- 3 рост от 68,5 до 70,5 см;
- 4 рост от 71 см и более.

Для детских противогазов:

- 1 рост от 99 до 109 мм;
- 2 рост от 109 до 119 мм;
- 3 рост от 119 мм и более.

Для подбора шлем-маски противогазов ГП-7, ГП-7В, ГП-7МВ дополнительно к вышеуказанному измерению прибавляют измерение окружности головы, проходящей по замкнутой линии по надбровным дугам, выше ушных раковин на 1-2 см и макушку.

Измерения складываются и по таблице определяют рост маски.

Подбор респиратора Р-2 осуществляется по результату измерения высоты лица – расстояние между точкой наибольшего углубления переносицы и самой нижней точкой подбородка.

При величине измерения:

- до 109 мм – 1 рост;
- от 109 до 119 мм – 2 рост;
- от 119 мм и более – 3 рост.

Для эффективной работы сортировщикам необходимо знать количество СИЗ в упаковочном ящике, сколько и каких размеров:

ГП-5 – 40 шт.:

- 0 рост – 3 шт.
- 1 рост – 9 шт.
- 2 рост – 11 шт.
- 3 рост – 11 шт.
- 4 рост – 6 шт.

ГП-7 – 20 шт.:

- 1 рост – 8 шт.
- 2 рост – 8 шт.
- 3 рост – 4 шт.

Респираторы Р-2 – 150 шт.:

- 1 рост – 18 шт.
- 2 рост – 84 шт.
- 3 рост – 48 шт.

ПМГ – 30 шт.:

- 1 рост – 4 шт.
- 2 рост – 11 шт.
- 3 рост – 9 шт.
- 4 рост – 6 шт.

Количество в ящике:

ПМГ – 30 шт.

Л-1 – 12 к-тов

ОП-1 – 20 шт.

Чулки защитные – 25 пар

ДП-5 – 4 шт.

ВПХР – 5 шт.
ИД-1 – 10 к-тов
ДП 22В – 4 к-тов
БЛ-1 – 200 пар

3.3. Проверка и сборка противогаза и респиратора.

При получении противогаза для использования, особое внимание следует обращать на проверку целостности и исправности его узлов.

При этом необходимо:

1. Осмотреть противогазовую коробку, обращая особое внимание:

- на целостность её корпуса – отсутствие вмятин более 5 мм;
- отсутствие вмятин и разрывов на резьбе навинтной горловины;
- отсутствие вмятин и разрывов на венчике навинтной горловины (выпуклая часть верха навинтной горловины);
- резиновую пробку, закрывающую входное отверстие противогазовой коробки, снять и оставить ее привязанной за скобу или положить ее в противогазовую сумку.

2. Осмотреть шлем-маску, обратив особое внимание:

- на целостность стекол очков;
- убедиться в наличии выдыхательных клапанов и прокладки в навинтном фланце клапанной коробки и ее пригодности;
- растянуть шлем-маску и посмотреть, нет ли трещин на резине;
- протереть шлем-маску и клапана тампоном, смоченным дезраствором, убедиться в том, чтобы лепесток плотно прилегал к седлу;
- поставить незапотевающие пленки на очки.

Если хотя бы одно условие не соответствует требованиям, такой противогаз необходимо заменить на новый или заменить отдельные узлы.

При проверке респиратора Р-2 обратить внимание, не порвана ли полиуретановая маска и на наличие двух выдыхательных и одного выдыхательного клапанов, на исправность обеих тесемок наголовника.

После этого противогаз и респиратор собрать и уложить в сумку.

3.4. Порядок проверки противогаза и респиратора на герметичность.

Чтобы убедиться в правильности подбора противогаза, его необходимо проверить на герметичность.

Проверка на герметичность собранного противогаза производится следующими методами:

- при вдохе;
- при выдохе;
- окончательная проверка противогаза на герметичность в палатке с учебным ОВ.

Проверка противогаза при вдохе заключается в следующем:

- закрыть входное отверстие противогазовой коробки пробкой, а в её отсутствие зажать ладонью;
- сделать два-три вдоха и убедиться, что вдох невозможен, в случае если воздух проходит, то шлем-маска недостаточно пригнана или есть недостатки в резьбовом соединении шлем-маски с противогазовой коробкой;

Необходимо устранить неисправность или заменить противогаз, после этого повторить ту же процедуру.

Проверка противогаза при выдохе производится в следующем порядке:

- сделать глубокий вдох;
- надеть шлем-маску на голову;
- сделать резкий выдох, если при этом из под шлем-маски воздух не выходит, особенно в районе ушей, то шлем-маска подобрана правильно.

В противном случае, заменить шлем-маску на размер меньше.

Окончательную проверку противогаза на герметичность в палатке с учебным ОВ проводят в том случае, если в состав ПВ СИЗ входит звено технической проверки противогазов.

В том случае, если при входе в палатку при надетом противогазе наблюдается раздражение глаз или верхних дыхательных путей необходимо выйти из палатки, устранить неисправность или заменить противогаз на новый.

Если раздражение глаз и верхних дыхательных путей в течение 3-х минут после входа в палатку не наблюдается, то такой противогаз исправен и пригоден для использования.

Исправный противогаз в собранном виде уложить в сумку.

Для этого при сборке противогаза необходимо:

- закрыть шлем-маской стекла очков;
- уложить в сумку вначале противогазовую коробку, затем шлем-маску;
- застегнуть клапан противогазовой сумки, подогнать наплечную тесьму таким образом, чтобы верхний срез противогазовой сумки был на уровне пояса.

Для подготовки респиратора Р-2 необходимо:

- достать его из полиэтиленового пакета и произвести внешний осмотр;
- надеть полумаску на лицо так, чтобы подбородок и нос разместились внутри её, не растягивающаяся тесьма оголовья должна располагаться на теменной части головы, другая – на затылочной;
- отрегулировать с помощью пряжек на тесьмах их длину;
- на подогнанной надетой полумаске прижать концы носового зажима к носу.

После этого проверить плотность прилегания респиратора к лицу.

Для этого необходимо ладонью плотно закрыть отверстие предохранительного экрана клапана выдоха и сделать легкий выдох, если при этом по линии прилегания респиратора к лицу воздух не выходит, а несколько раздувает полумаску - респиратор подобран и надет правильно.

В случае, если воздух проходит в области крыльев носа, надо плотнее прижать к носу концы носового зажима, а при необходимости заменить респиратор.

При пользовании респиратором такую проверку следует проводить периодически.

Таким образом, правильно подобранные и подогнанные противогаз и респиратор гарантированно защитят органы дыхания человека от возможного воздействия ОВ, РВ, БС и АХОВ.

Раздел IV

Обучение правилам пользования противогазом и КЗД. Замена неисправных противогазов.

4.1. Общие положения.

После получения СИЗ инструктор по обучению совместно с руководителями структурных подразделений и формирований организуют обучение персонала правилам пользования противогазом и камерой защитной детской (КЗД).

При этом обращается особое внимание на отработку следующих вопросов:

- порядок сборки противогаза и укладки в сумку;
- правила переноски противогаза;
- порядок надевания противогаза (норматив по пользованию противогазом и респиратором);
- уход, сбережение и хранение противогаза и респиратора;
- порядок сборки КЗД, укладка ребенка в оболочку, уход за ребенком;
- правила переноски КЗД с ребенком, уход и сбережение камеры.

4.2. Сборка противогаза и укладка в сумку.

Сборка противогаза и укладка в сумку производится в следующем порядке:

- взять в правую руку противогазовую коробку, в левую – шлем-маску за клапанную коробку;
- навинтную горловину противогазовой коробки вставить в навинтной фланец шлем-маски и навинтить противогазовую коробку на шлем-маску, приложив небольшое усилие;
- взять правой рукой за стекла очков и переложив шлем-маску, закрыть верхнее стекло, переложить верхнюю часть шлем-маски вниз, закрыть нижнее стекло;
- уложить противогаз в сумку, вначале противогазовую коробку, затем шлем-маску;
- в левую сторону отсека сумки, рядом со шлемом-маской вложить респиратор Р-2;
- застегнуть клапан сумки.

4.3. Пользование противогазом.

Противогаз переносится на туловище с левой стороны, при этом плечевая тесьма перевешивается через правое плечо, сумка с противогазом подается немного назад, чтобы при ходьбе не мешала движению рук.

Противогаз может переноситься в одном из трех положений:

- походное;
- наготове;
- боевое.

Походное положение описано выше.

Положение «наготове»:

- противогаз подается немного вперед;
- расстегивается клапан сумки, а боковая тесьма пропускается вокруг пояса и завязывается на петлю, которая пришита к сумке с правой стороны.

Положение «боевое»:

Противогаз в боевое положение переводится по команде «Газы». По этой команде необходимо:

- снять головной убор, положить его возле себя или зажать между колен;
- закрыть глаза и затаить дыхание;
- достать противогаз из сумки, вложить пальцы обеих рук в разрез шлем-маски;

- поднести нижнюю часть разреза шлем-маски к подбородку и путем разведения рук в стороны – назад, надеть шлем-маску на голову;
- поправить шлем-маску за очки таким образом, чтобы очки пришлись напротив глаз;
- сделать резкий выдох, открыть глаза и возобновить дыхание;
- надеть головной убор и продолжать выполнение стоящих задач.

4.4. Уход и бережение СИЗ.

Уход, бережение и хранение противогаза и респиратора обеспечивают надежность их защитного действия.

Противогаз нужно предохранять от ударов, чтобы не были помяты металлические детали и не побиты стекла очков.

Особенно бережно следует обращаться с выдыхательными клапанами, без надобности не вынимать их из клапанной коробки.

Если клапаны засорились или слиплись, осторожно их продуть.

Резина шлем-маски промывается, протирается и просушивается.

Не допускать попадания влаги в противогазовую и клапанную коробки.

Хранить противогаз следует в собранном виде, в сухом помещении, на расстоянии не менее 3 м от отопительных приборов. Пробка на дне коробки открыта.

В процессе хранения противогазы и респираторы подвергаются периодическому внешнему осмотру. При внешнем осмотре проводятся те же мероприятия, что и при осмотре в момент получения противогаза и респиратора в пользование, изложенные выше.

Перед началом каждого периода обучения противогазы подвергаются проверке на герметичность в палатке для технической проверки противогазов с учебным ОВ.

4.5. Назначение и состав КЗД.

Камера защитная детская (КЗД) предназначена для защиты маленьких («грудных») детей до 1,5 лет от ОВ, РП и аэрозолей БС.

Она состоит из оболочки, металлического каркаса, поддона, зажима и плечевой тесьмы.

Оболочка представляет собой мешок из двух полотнищ прорезиненной ткани. В оболочку вмонтированы два диффузионно-сорбирующих элемента и два окна, через которые наблюдают за поведением ребенка. Для ухода за ним в верхней части оболочки вмонтирована рукавица из прорезиненной ткани.

4.6. Сборка камеры.

При сборке КЗД необходимо соблюдать следующий порядок:

- вставить верхние скобы в проушины диффузионно-сорбирующих элементов со стороны рукавицы;
- перевернуть оболочку и вставить нижние скобы с обеих сторон, оставив 3-4 см между скобами для продевания поддона;
- установить поддон, продев его карманы в скобы и соединить скобы плотно;
- концы поддона пропустить под ножки каркаса и туго завязать их узлом со стороны ног ребенка;
- пристегнуть плечевую тесьму.

4.7. Порядок укладки ребенка в оболочку.

- ребенка укладывают головой к окошку;

- положить в оболочку матрац или одеяло, сложенное в несколько раз, положить бутылку с детским питанием, игрушку, 1-2 запасных пеленки;
- уложить ребенка;
- сложить кромки входного отверстия в несколько раз на ширину пластин герметизирующего зажима;
- вложить сложенные кромки между двух пластин зажима и сделать два оборота пластин вместе с кромками;
- закрепить пластины резиновой стяжкой.

4.8. Уход за ребенком.

Температура в камере будет на 3-4°С выше, чем наружная. Необходимо постоянно следить за состоянием ребенка, особенно летом.

Зимой одевают ребенка теплее. Если необходимо дать пищу или перевернуть ребенка, используют рукавицу.

При необходимости извлечь ребенка из камеры поступают следующим образом:

- открыть герметизирующий зажим;
- развернуть складки входного отверстия;
- вывернуть края входного отверстия оболочки и аккуратно завернуть их на камеру, не касаясь внутренней поверхностью наружных частей камеры;
- быстро вытащить ребенка из камеры и перенести его в чистое помещение или укрытие.

Камеру переносят на плечевой тесьме в руках или через плечо.

Её также можно установить на детскую коляску или на санки.

Необходимо помнить, что непрерывное пребывание ребенка в камере **не должно превышать 6 часов**. По истечении этого времени ребенка необходимо достать из камеры и перенести в чистое помещение. В случае дождя, камера должна быть накрыта полиэтиленом или другой непромокаемой тканью.

Проверка КЗД на герметичность производится внешним осмотром. Если при этом оболочка не пробита и не порвана, а диффузионно-сорбирующие элементы и стекла не имеют пробоин, то считается камера герметичной.

4.9. Замена неисправных противогозлов.

Замена неисправных противогозлов, респираторов и КЗД осуществляется на ПВ СИЗ ответственным лицом за получение СИЗ от структурного подразделения. При этом дополнительно накладные (ведомости) не оформляются.

Раздел V

Меры безопасности при работе на ПВ СИЗ

Место расположения ПВ СИЗ выбирается вдали от цементных, химических и других предприятий, которые отрицательно воздействуют на качественное состояние имущества ГО, в местах не прилегающих к болотам, не затапливаемых паводками, ливневыми и грунтовыми водами.

Территория ПВ СИЗ должна быть ограждена, хорошо освещена в ночное время, оборудована емкостями для воды и противопожарными щитами, молние-защитными устройствами.

Складское помещение по своему устройству, планировке, техническому состоянию и оснащению должно обеспечивать полную сохранность размещаемого в нем имущества ГО и выдачу его в установленные сроки.

Деревянные помещения и конструкции должны быть обработаны огнестойким составом. Двери должны открываться наружу или быть раздвижными.

Полы помещения должны иметь твердое покрытие, окна должны иметь форточки и защитные решетки, стекла окрашены с внутренней стороны в белый цвет.

Рабочие места оборудуются аварийным освещением, естественной или приточной вентиляцией, оснащены оборудованием и инструментом, стеллажами, шкафами, поддонами, подставками и т.п.

Стеллажи устанавливаются от стен на расстоянии не менее 0,6 м, проход между ними должен быть 0,8-1,5 м.

Штабеля должны размещаться на подставках, высота которых над полом не менее 25 см.

При складировании имущества устанавливается высота штабеля:

- для фильтрующих противогазов, ГП, КЗД – не более 5 - 6 ящиков;
- для приборов химической разведки - до 6 ящиков;
- для дозиметрических приборов – не более 10 ящиков;
- для ИПП – 10-12 ящиков.

Оптимальными условиями хранения имущества ГО являются:

- температура среды от + 5 до + 15°C;
- отсутствие осадков и конденсата, прямой солнечного света;
- относительная влажность воздуха 40 - 55%;
- отсутствие пыли, коррозионно-активных веществ и биологических вредителей (грызуны, насекомые).

СИЗ должны храниться в сухих неотапливаемых помещениях в заводской упаковке и по комплектам.

Резиновые изделия и респираторы запрещается хранить вблизи отопительных батарей, приборов и открытого огня.

При работе на ПВ СИЗ основные меры безопасности должны соблюдаться во время погрузочно-разгрузочных работ и при проведении технической проверки противогазов.

Перед началом погрузочно-разгрузочных работ, необходимо:

- получить от командира звена задание и указания (инструктаж) по мерам безопасности;
- привести в порядок спецодежду, убрать волосы под головной убор;
- проверить исправность инвентаря и инструментов;
- убедиться в надежности защитных ограждений;
- осмотреть и привести в порядок погрузочно-разгрузочные площадки, места складирования, маршруты переноски;
- убрать посторонние предметы, скользкие места посыпать песком.

Меры безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ:

- к погрузочно-разгрузочным работам допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и признанные по состоянию здоровья, годными к выполнению данных работ, прошедшие инструктаж по технике безопасности;

- личный состав обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на территории ПВ СИЗ;
- запрещается приносить, продавать, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства, находиться на территории ПВ СИЗ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить только в специально отведенных местах;
- при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, в условиях запыленности и загазованности воздушной среды, необходимо пользоваться средствами защиты органов дыхания;
- опасными факторами являются: падение переносимых грузов, оборудование, инструмент, приспособления, электрический ток;
- вредные факторы: запыленность, загазованность, радиация, шум;
- с целью защиты головы от падающих предметов сверху при выполнении погрузочно-разгрузочных работ грузчики должны носить защитные каски;
- грузчики обеспечиваются спецодеждой и спецобувью по установленным нормам;
- погрузочно-разгрузочные работы по возможности следует выполнять механизированным способом с помощью погрузчиков;
- с этой целью ящики с СИЗ на складах должны храниться в штабелях на поддонах, количество ящиков в штабеле согласно норм хранения;
- погрузку ящиков на платформу кузова автомобиля производить вместе с поддонами для удобства их выгрузки;
- при погрузке (разгрузке) ящиков вручную, работы проводить в составе двух и более грузчиков;
- предельная норма переноски грузов на одного человека не должна превышать для мужчин при перемещении грузов на расстояние до 25 м максимальный вес груза 50 кг;
- допускается перенос груза до 80 кг на спине, при условии, что подъем и снятие груза производится с помощью других грузчиков;
- для женщин максимальная масса переносимого груза 7 кг, но не чаще двух раз в час или при чередовании с другой работой, масса груза не должна превышать 10 кг;
- грузчикам, кроме обеденного перерыва, предоставляются перерывы для отдыха, которые входят в рабочее время, такие перерывы устраиваются через час непрерывной работы, их продолжительность определяет командир звена разгрузки;
- при переноске груза выбирать свободный, ровный и короткий путь, не ходить по уложенному грузу и не обгонять впереди идущих грузчиков;
- при движении держать установленный интервал;
- не складывать груз навалом к стенам, укладывать его в стеллажи, расстояние от стен должно быть не менее 0,6 м;
- при вскрытии тары использовать монтировки, гвоздодеры, ломы;
- в помещениях и в местах выгрузки должна быть укомплектованная аптечка;
- не переносить огнеопасные и взрывоопасные грузы и баллоны с газом на плечах и на спине, для этого использовать носилки или тележки;

- при попадании кислоты или щелочи на кожные покровы, пораженные участки обильно промыть водой;

- при открытии и закрытии дверей или бортов машин убедиться, что вблизи них и под ними нет людей;

- во время погрузочно-разгрузочных работ в темное время суток использовать электрофонари, включенные в электрическую сеть через понижающий трансформатор напряжением, не выше 50 В;

- при подходе автомобиля к месту загрузки (выгрузки) отойти в безопасное место, к работе приступать только после полной его остановки;

- при маневрировании автомобиля нельзя находиться сзади от него;

- открывать и закрывать борта автомобиля должны не менее двух человек, при этом они должны находиться сбоку от бортов кузова.

- при открывании бортов груженых автомобилей убедиться в безопасности расположения груза;

- для очистки кузова использовать лопаты и скребки с длинными рукоятками;

- при возникновении пожара или при получении травмы сообщить командиру звена и действовать по его указанию;

- при несчастном случае оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;

- при разгрузке груза из вагонов (полувагонов) руководствоваться специальной инструкцией, регламентирующей эту работу;

По окончании погрузочно-разгрузочных работ:

- привести в порядок рабочее место, очистить проходы;

- инструмент почистить и убрать в отведенное для него место или сдать в кладовую;

привести в порядок СИЗ, снять спецодежду, очистить ее от пыли и грязи и уложить в гардероб или сдать в кладовую;

- принять душ и действовать согласно указаний командира звена.

Меры безопасности при проведении технической проверки противогоза:

- проверку правильности подбора противогоза проводят под непосредственным руководством командира формирования (начальника отдела, службы);

- техническая проверка противогозов возлагается на начальника органа управления по делам ГОЧС (ответственного лица) в соответствии с приказом руководителя организации;

- к проверке противогозов в палатке с хлорпикрином допускается персонал организации, изучивший свойства хлорпикрина, устройство и правила пользования противогозом, прошедший инструктаж по мерам безопасности под роспись;

- для проверки противогозов по парам хлорпикрина может использоваться специально приспособленное помещение, которое должно иметь естественное или искусственное освещение, а расположение дверей должно обеспечивать быстрый выход людей;

- палатку для проверки противогозов разворачивают на расстоянии не менее 100 м от жилых помещений;

- необходимую концентрацию паров хлорпикрина создают с помощью специального распылителя, а при его отсутствии испарением хлорпикрина с полотнищ, для чего хлорпикрин наносят на ткань и развешивают её в палатке;

- категорически запрещается подогревать хлорпикрин для его испарения, исключить попадание хлорпикрина на средства подогрева воздуха, т.к. при сильном нагреве он разлагается с образованием фосгена;

- люди, которые во время проверки противогазов почувствовали раздражение глаз, должны немедленно покинуть палатку (помещение), выйти в наветренную сторону, устранить неисправность (заменить противогаз на новый) и произвести проверку противогаза вторично;

- длительность пребывания людей в палатке (помещении) не должна превышать 3 мин.;

- во время пребывания в палатке личный состав должен проделать наклоны головой, резкие повороты головой, 8-10 приседаний, снимать противогазы во время проверки запрещается;

- лицезвая часть считается подобранной, а противогаз исправен, если при проверке в течение 3 мин. не ощущается раздражение глаз и верхних дыхательных путей;

- ощущение раздражения глаз и верхних дыхательных путей проходит без последствий через 15-20 мин. и применения медицинских препаратов не требует;

- после проверки противогазов умыться и протереть шлем-маску снаружи чистой ветошью, смоченной водой;

- запрещается без технической проверки противогазов с наголовником и лямками (ГП-7, ГП-7МВ, ГП-7В) изменять затяжку лямок наголовника;

- запрещается пользоваться чужими и обезличенными противогазами.

Таким образом, соблюдение мер безопасности на ПВ СИЗ обеспечит его постоянную готовность к выполнению возложенных задач по назначению.

Заключение

Предлагаемые состав, материально-техническое обеспечение, решаемые задачи и образцы документации ПВ СИЗ носят рекомендательный характер, что способствует развитию инициативы на местах, наиболее полному отражению специфики организации, местных условий и режимов работы.

Документы пункта выдачи СИЗ:

1. Выписки из постановления (распоряжения) главы Администрации города (муниципального района):

- о создании ПВ СИЗ;
- из плана (расчета) распределения и выдачи СИЗ населению города (муниципального района).

2. Штатно-должностной список личного состава ПВ СИЗ.

3. Функциональные обязанности (утвержденные начальником ПВ СИЗ):

- начальника ПВ СИЗ (утвержденные руководителем организации);
- командира звена разгрузки;
- сортировщика противогазов;
- командира звена выдачи СИЗ;
- инструктора по подбору лицевых частей противогазов;
- командира звена подготовки СИЗ к использованию;
- инструктора по обучению правилам пользования СИЗ;
- инструктора по сборке и проверке СИЗ.

Функциональные обязанности личного состава ПВ СИЗ утверждаются начальником ПВ СИЗ.

4. Документы по обучению личного состава ПВ СИЗ:

- журнал обучения личного состава ПВ СИЗ;
- темы занятий;
- конспекты лекций.

5. У начальника ПВ СИЗ должны быть:

- чистая тетрадь;
- рабочая документация ПВ СИЗ.

6. Плакаты (наглядные пособия) по устройству и подготовке СИЗ.

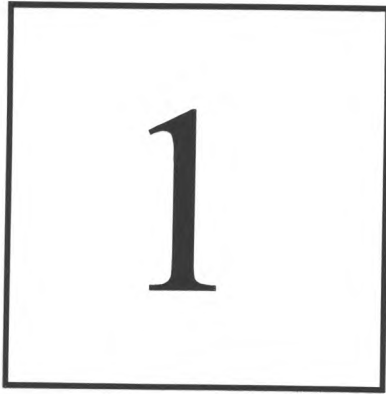
7. Звену по подбору лицевой части противогаза: жетоны с указанием размера лицевой части противогаза (количество жетонов рассчитывается на количество СИЗ выдаваемое на ПВ СИЗ);

8. Звену выдачи СИЗ: журнал регистрации и выдачи СИЗ – 4 шт.

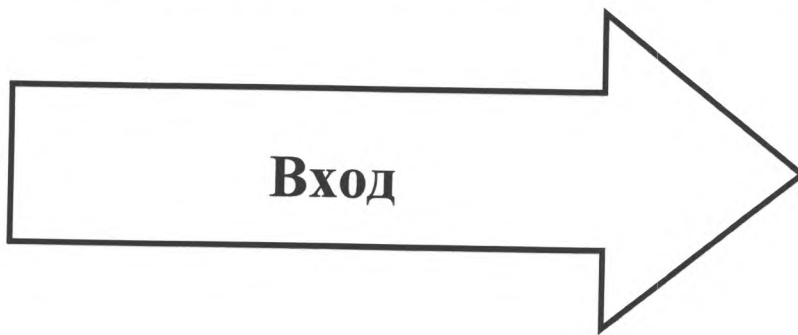
9. Рабочие места ПВ СИЗ должны быть обозначены указателями, исполненными из 1/2 листа ватмана с надписями черного цвета (формат листа А - 2):

- 1) Место определения роста противогаза
- 2) Место подготовки СИЗ к использованию
- 3) Место выдачи СИЗ
- 4) Место временного складирования СИЗ
- 5) Место по обучению правилам пользования СИЗ.

На каждом столе места выдачи СИЗ должна быть табличка с указанием роста (с 0-го по 5-й), размером 15 x 15 см.

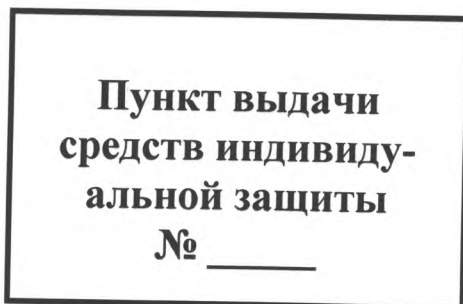


Для указания порядка последовательности перехода с одного места на другое должны быть развешены указатели со стрелками, указывающими направление движения (размер произвольный в соответствии с габаритами помещения).



Вход в здание, где размещается ПВ СИЗ, обозначается указателем «Пункт выдачи средств индивидуальной защиты № _____», размером 60 x 40 см.

Указатель должен быть ясно виден и в ночное время, при работе ПВ СИЗ ночью.



10. Схема оповещения администрации ПВ СИЗ в не рабочее время.
11. Площадь ПВ СИЗ 200 – 300 кв.м (с входом и выходом).
12. Описание имущества и инвентаря ПВ СИЗ.
13. Схема разворачивания ПВ СИЗ.
14. Выписка из приказа руководителя организации о создании ПВ СИЗ.

Литература

1. Федеральный закон от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
 2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
 3. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
 4. Постановление Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
 5. Приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».
 6. Приказ МЧС от 25.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля».
- .