



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 апреля 2021 года

№ 164-р

п. Тазовский

Об управлении по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района

В целях приведения правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с решением Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-3-31 «О структуре Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить:

1.1. Структуру управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района согласно приложению № 1;

1.2. Положение об отделе по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района согласно приложению № 2;

1.3. Положение о бухгалтерии управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тазовского района от 10 ноября 2016 года № 1145-р «Об Управлении по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района».

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района



С.В. Свидлов



Приложение № 1

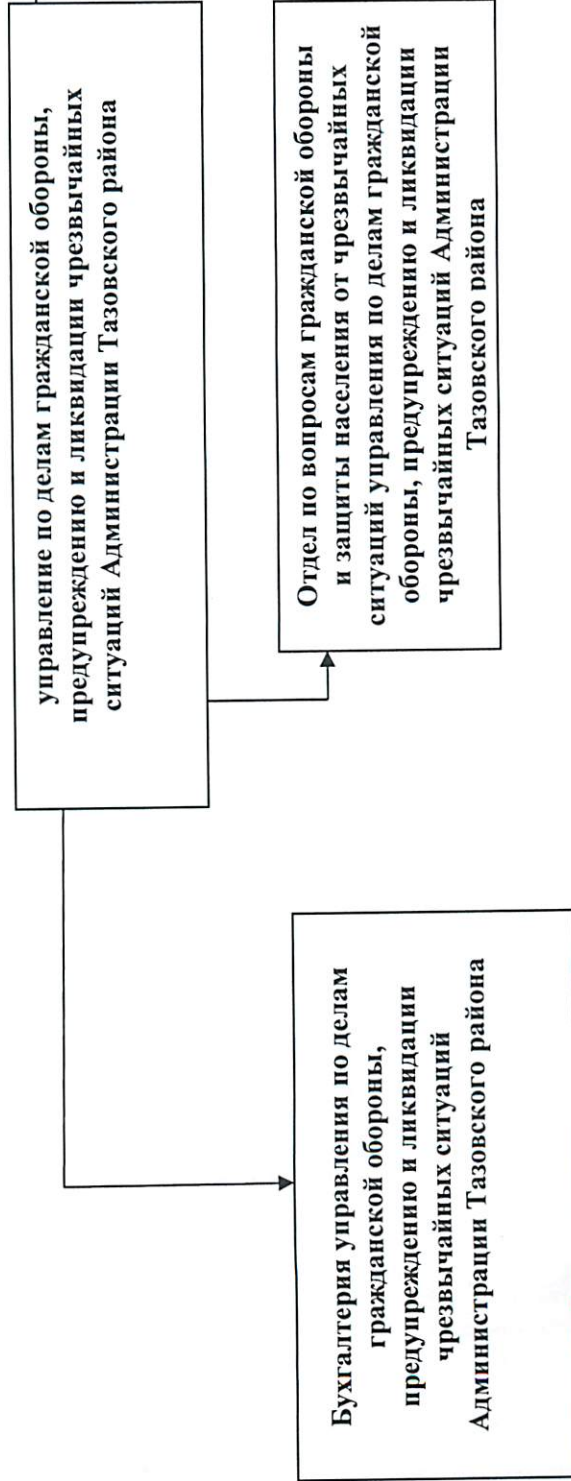
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением

Администрации Тазовского района

от 26 апреля 2021 года № 164-р

СТРУКТУРА
управления по делам гражданской обороны,
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Администрации Тазовского района





Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 164-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций) является структурным подразделением управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее – управление по делам ГО и ЧС) и осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «О гражданской обороне», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом (основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Тазовского района, распорядительными документами Уральского регионального центра по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главного Управления по Ямало-Ненецкому автономному округу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, департамента гражданской защиты и пожарной

безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Муниципальные функции

2.1. отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1.1. разрабатывает и организует выполнение соответствующих муниципальных программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения Тазовского района.

2.1.3. осуществляет меры по подготовке и содержанию в постоянной готовности сил и средств, необходимых для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, включая силы и средства гражданской обороны;

2.1.4. осуществляет контроль, предупреждение и организацию ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тазовского района;

2.1.5. разрабатывает и вносит на утверждение Главе Тазовского района нормативные правовые акты, необходимые для решения задач и реализации функций управления по делам ГО и ЧС.

2.2. Организует и осуществляет в установленном порядке на территории Тазовского района:

2.2.1. проведение мероприятий по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских и иных средств;

2.2.2. проведение мероприятий по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.3. проведение мероприятий гражданской обороны на территории Тазовского района;

2.2.4. проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

2.2.5. своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или в случае этих конфликтов;

2.2.6. взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.7. проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы и их размещение;

2.2.8. проведение мероприятий по содействию федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств

оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.2.9. поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения;

2.2.10. проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в мирное и военное время;

2.2.11. проведение подготовки населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.3. Осуществляет на территории Тазовского района контроль за:

2.3.1. принятием мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения при военных конфликтах;

2.3.2. созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.3. созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

2.3.4. осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью сил и средств районного звена ТП РСЧС к действиям при их возникновении;

2.3.5. разработкой и реализацией мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрациями сел Администрации Тазовского района и управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района и организациями;

2.3.6. готовностью организаций, их аварийно-спасательных служб (формирований), в том числе осуществляющих разведку, добычу, хранение, переработку и транспортировку нефти, к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

2.4. Осуществляет организационно-методическое взаимодействие и координацию с администрациями сел Администрации Тазовского района и управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района и организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также за подготовкой населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

2.5.1. проведение занятий, семинаров, совещаний, учебно-методических сборов со специалистами управления по делам ГО и ЧС, администрациями сел Администрации Тазовского района и управлением по обеспечению

жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района и организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.5.2. работу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Тазовский район;

2.5.3. работу эвакуационной комиссии Тазовского района;

2.5.4. подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц Администрации Тазовского района, администраций сел Администрации Тазовского района и управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.5.5. привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района.

2.6. Оказывает помощь общеобразовательным учреждениям и учебно-консультационным пунктам по ГО и ЧС, созданным на территории сел Тазовского района в программно-методическом обеспечении учебного процесса.

2.7. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.8. Осуществляет противодействие и профилактику коррупции в пределах полномочий управления по делам ГО и ЧС.

III. Права

3.1. Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций имеет право:

3.1.1. принимать по вопросам своей компетенции решения, обязательные для исполнения предприятиями, учреждениями и организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Тазовского района;

3.1.2. запрашивать и получать информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;

3.1.3. принимать по согласованию с начальником управления по делам ГО и ЧС решения о привлечении сил и средств, в том числе постоянной готовности, независимо от их ведомственной принадлежности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.4. проводить по вопросам своей компетенции проверки органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

3.1.5. при организации и проведении аварийно-спасательных работ использовать в приоритетном порядке для связи и передачи информации районные системы и ведомственные сети связи по согласованию с соответствующими ведомствами и организациями.

3.2. Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций обладает иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления по делам ГО и ЧС. В своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику управления.

4.2. Начальник отдела по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций распределяет должностные обязанности среди работников отдела по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Начальник отдела по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций несет персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

вносит в установленном порядке предложения по структуре, штатному расписанию отдела;

направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организаций и учреждений всех форм собственности по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

4.4. Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими отделами, управлениями и департаментами Администрации Тазовского района, Уральским региональным центром по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главным Управлением по Ямало-Ненецкому автономному округу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа, Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, прочими государственными органами, учреждениями и службами.

V. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности отдела по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций осуществляется по решению Главы Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Тазовского района

от 26 апреля 2021 года № 164-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии управления по делам гражданской обороны,
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Бухгалтерия управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее – бухгалтерия, управление по делам ГО и ЧС) является структурным подразделением управления по делам ГО и ЧС и осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Бухгалтерия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также действующим законодательством Российской Федерации и нормативной документацией, распространяющейся на деятельность бухгалтерии, стандартами в области регулирования бухучета, учетной политикой, настоящим Положением и иными локальными актами организации.

1.3. Бухгалтерия осуществляет организацию бухгалтерского учета по исполнению сметы доходов и расходов, контроль за рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, которым располагает управление по делам ГО и ЧС.

II. Муниципальные функции

2.1. Бухгалтерия осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1.1. организация и ведение бухгалтерского учета. Непрерывный учет активов, обязательств, фактов бюджетной деятельности, источников финансирования, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами;

2.1.2. разработка и подготовка смет расходов на содержание управления по делам ГО и ЧС, обеспечение учета и контроля хода исполнения смет расходов в соответствии с утвержденными ассигнованиями;

2.1.3. своевременное и качественное составление достоверной годовой и периодической бюджетной отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей об исполнении сметы доходов и расходов управления ГО и ЧС, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

2.1.4. своевременное и качественное представление обязательной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

2.1.5. осуществление расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и лицами;

2.1.6. начисление и выплату заработной платы и прочих выплат работникам управления, а также начисление и своевременное перечисление платежей в бюджет, и внебюджетные фонды;

2.1.7. в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и расчетов с организациями;

2.1.8. участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;

2.1.9. рассмотрение и визирование главным бухгалтером документов, служащих основанием для приемки и выдачи денежных средств, договоров и соглашений, гарантийных писем, заключаемых управлением на получение или отпуск товарно-материальных ценностей и на выполнение работ и услуг;

2.1.10. обеспечение своевременного рассмотрения предложений, писем, запросов по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности, исполнения сметы расходов управления;

2.1.11. проведение для работников управления консультаций по вопросам заработной платы и иным вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии;

2.1.12. формирование учетной политики управления по делам ГО и ЧС;

2.1.13. противодействие и профилактика коррупции в пределах полномочий отдела.

III. Права

3.1. Бухгалтерия имеет право:

– получать от структурных подразделений управления по делам ГО и ЧС документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений;

– контролировать соблюдение установленных правил оформления приема-передачи товарно-материальных ценностей, правильность расходования фонда оплаты труда и установления должностных окладов;

– соблюдение штатной, финансовой, бюджетной и кассовой дисциплины, а также установленных правил проведения инвентаризаций;

– не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку,

а также без соответствующего распоряжения начальника управления по делам ГО и ЧС;

– в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством приостанавливать начисление заработной платы и перечисление средств организациям за оказанные услуги, приобретение ценностей и т.д. при отсутствии договоров, контрактов, приказов, распоряжений и табелей учета рабочего времени, счетов и других документов, необходимых для осуществления бухгалтерских операций.

3.2. Бухгалтерия несет ответственность за:

– полное выполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим Положением;

– неправильное ведение бухгалтерского учета, и как следствие, запущенность в бухгалтерском учете и искажение бухгалтерской отчетности;

– несвоевременное и неправильное проведение операций по лицевому счету, расчетов с дебиторами и кредиторами;

– составление недостоверной бухгалтерской отчетности.

3.3. Отдел обладает иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности

4.1. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления по делам ГО и ЧС по согласованию с Главой района.

4.2. Главный бухгалтер в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику управления ГО и ЧС.

4.3. Главный бухгалтер имеет право подписи денежных документов, писем, ответов и справок по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии.

4.4. Указания и требования главного бухгалтера, касающиеся вопросов бухгалтерского учета и отчетности по исполнению смет расходов, документационного оформления хозяйственных операций и представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для выполнения всеми работниками управления по делам ГО и ЧС. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

4.5. Главный бухгалтер распределяет должностные обязанности среди работников бухгалтерии.

4.6. Главный бухгалтер несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, планово-финансовой, бюджетной, кассовой дисциплины, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, за соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, за ведение контроля по движению имущества

и выполнением обязательств, за правильность и обоснованность расходования выделенных и закрепленных денежных средств.

4.7. Бухгалтерия осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими отделами, управлениями и департаментами Администрации Тазовского района, Межрайонной инспекцией ФНС России № 2 по ЯНАО, региональным отделением ФСС России, Отделением пенсионного фонда РФ по Тазовскому району, прочими государственными органами, учреждениями и службами.

V. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности бухгалтерии осуществляется по решению Главы Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.